

ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΩΝ

σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4990/2022

της

stOnetech

ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΑΝΑΦΟΡΑΣ

Το παρόν εγχειρίδιο παρουσιάζει συνοπτικά τη διαδικασία υποβολής αναφορών για ενδεχόμενες παραβιάσεις ή εσφαλμένες συμπεριφορές εντός της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.

- **Τομέας παράβασης ή εσφαλμένης συμπεριφοράς:**

Ένα πρόσωπο ανακαλύπτει ένα πιθανό παράπτωμα ή μία ανάρμοστη συμπεριφορά εντός της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε. που αφορά σε έναν από τους παρακάτω τομείς:

- Δημόσια Υγεία και Ασφάλεια
- Προστασία καταναλωτών
- Απάτη, υπεξαίρεση (συμπεριλαμβανομένης της κλοπής και της υπεξαίρεσης περιουσιακών στοιχείων)
- Δωροδοκία και Διαφθορά
- Σύγκρουση συμφερόντων
- Διακρίσεις, παρενόχληση και άλλες καταχρηστικές συμπεριφορές
- Δίκαιο Ανταγωνισμού
- Διαδικασίες σύναψης δημόσιων συμβάσεων
- Κίνδυνος για την υγεία και την ασφάλεια των συναδέλφων ή στο χώρο εργασίας
- Διευκόλυνση της φοροδιαφυγής, του ξεπλύματος χρήματος και της χρηματοδότησης της τρομοκρατίας - χρηματοπιστωτικές υπηρεσίες, προϊόντα και αγορές
- Ζημία στο περιβάλλον
- Ακτινοβολία και ασφάλεια
- Ασφάλεια τροφίμων, υγεία και καλή μεταχείριση των ζώων
- Προστασία της ιδιωτικότητας και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ασφάλεια των συστημάτων δικτύου και πληροφοριών
- Παραβίαση εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών
- Παραβίαση ή σκόπιμη παραβίαση των πολιτικών

- Ασφάλεια μεταφορών
- Ασφάλεια και συμμόρφωση προϊόντων
- Ασφάλειας Πληροφοριών της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.
- **Επιλογή τρόπου αναφοράς της παραβίασης.**

Το πρόσωπο επιλέγει έναν από τους καθιερωμένους διαύλους αναφοράς για την υποβολή της αναφοράς. Όλοι οι παρεχόμενοι δίαυλοι αναφοράς διασφαλίζουν την εμπιστευτικότητα της διαδικασίας. Διαθέσιμοι δίαυλοι αναφοράς:

Επικοινωνία με τα καθορισμένα πρόσωπα	Ασφαλής ανώνυμη αναφορά σε ειδικά διαμορφωμένο κωτίο	Ασφαλής διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
<p>Προφορική ή τηλεφωνική υποβολή αναφοράς δια της επικοινωνίας με τον Υπεύθυνο για την παραλαβή των αναφορών, κύριο Αλέξανδρο Σωμαρά (τηλ. 2810380054, 6937281413)</p>	<p>Διαθέσιμο σε εμφανές σημείο στην υποδοχή της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε. Αυτός ο δίαυλος παρέχει τη δυνατότητα υποβολής ανώνυμης αναφοράς.</p>	<p>Αποστολή μηνύματος στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Υπεύθυνου παραλαβής αναφορών κύριου Αλέξανδρου Σωμαρά (asomaras@stonetech.gr)</p>

- **Παροχή των απαραίτητων λεπτομερειών.**

Το πρόσωπο που υποβάλλει την αναφορά, παρέχει λεπτομέρειες σχετικά με την υπόθεση, όπως:

- Το είδος και τη φύση της παραβίασης ή της ανάρμοστης συμπεριφοράς.
- Την εταιρεία και το τμήμα στο οποίο συνέβη το περιστατικό.
- Την ημερομηνία κατά την οποία συνέβη το περιστατικό.
- Περιγραφή του περιστατικού.
- Σχετικά δεδομένα και αρχεία.
- Στοιχεία επικοινωνίας (προαιρετικά και ανάλογα με τον δίαυλο που χρησιμοποιείται)

4.Υποβολή της αναφοράς.

Αφού συμπληρωθούν τα απαιτούμενα πεδία ή παρασχεθούν τα απαιτούμενα στοιχεία, η αναφορά είναι έτοιμη προς υποβολή. Όπως περιγράφεται παραπάνω, η αναφορά μπορεί να είναι ανώνυμη.

5. Παραλαβή και ανάλυση της αναφοράς.

Εντός 7 ημερών από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς αποστέλλεται επιβεβαίωση παραλαβής. Ο Υπεύθυνος παραλαβής της αναφοράς κύριος Αλέξανδρος Σωμαράς αναλύει την αναφορά, αφαιρεί στοιχεία που ενδεχομένως θα μπορούσαν να ταυτοποιήσουν το πρόσωπο το οποίο υπέβαλε την αναφορά και τη διαβιβάζει, εφόσον απαιτείται, για περαιτέρω διερεύνηση, προς όποιον κρίνεται απαραίτητο, ανάλογα με το είδος της αναφοράς.

6. Έρευνα.

Ο Υπεύθυνος παραλαβής αναφορών ξεκινά την έρευνα και συλλέγει σχετικά δεδομένα. Κατά τη διάρκεια της έρευνας, μπορεί να ζητηθεί από το πρόσωπο που υπέβαλε την αναφορά να παράσχει πρόσθετες πληροφορίες για τη διευκόλυνση της διαδικασίας καθώς και από εξουσιοδοτημένα άτομα της εταιρείας να συνδράμουν για την διερεύνηση της αναφοράς. Σε κάθε περίπτωση η εμπιστευτικότητα (και η ανωνυμία, ανάλογα με την περίπτωση) διασφαλίζεται.

7. Ενέργειες-Αναφορές στην Διοίκηση.

Στη συνέχεια θα ληφθεί απόφαση σχετικά με την εγκυρότητα της αναφοράς και το αποτέλεσμα. Μία έκθεση με τα ευρήματα της έρευνας θα υποβληθεί στο αρμόδιο τμήμα της εταιρείας προς εξέταση, το οποίο θα αποφασίσει σχετικά με τις απαραίτητες ενέργειες, ενημερώνοντας παράλληλα την διοίκηση εφόσον κρίνεται απαραίτητο.

8. Αναφορά-Αποτέλεσμα.

Το πρόσωπο το οποίο υπέβαλε την αναφορά ενημερώνεται σχετικά με το αποτέλεσμα της αναφοράς του, τα σχετικά ευρήματα και τις ενέργειες στις οποίες ενδεχομένως

προέβη η ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε. Η ενημέρωση λαμβάνει χώρα εντός τριών μηνών από την ημερομηνία υποβολής της αναφοράς.

ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΑΝΑΦΟΡΕΣ

Η παρούσα διαδικασία παρέχει έναν εσωτερικό μηχανισμό για την αναφορά, τη διερεύνηση και την αποκατάσταση τυχόν αθέμιτων πρακτικών ή εσφαλμένων συμπεριφορών, διασφαλίζοντας παράλληλα την εμπιστευτικότητα και, εάν είναι επιθυμητό, την ανωνυμία. Παρόλο που σας ενθαρρύνουμε να αναφέρετε πρώτα αυτές τις ανησυχίες εσωτερικά, μπορείτε να χρησιμοποιήσετε καθιερωμένους εξωτερικούς διαύλους αναφοράς εάν πιστεύετε ότι η ανησυχία σας πρέπει να αντιμετωπιστεί εξωτερικά. Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην πολιτική διαχείρισης αναφορών της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.

Είναι σημαντικό να μιλάτε:

Τα πρόσωπα τα οποία υποβάλλουν αναφορές παραβιάσεων προστατεύονται από αντίποινα όπως παύση, απόλυση, υποβιβασμό, στέρηση προαγωγής, μείωση μισθού, αλλαγή καθηκόντων, μεταβολή ωραρίου και τύπου εργασίας, αρνητική αξιολόγηση επιδόσεων, προσβολή της φήμης, άδικη αντιμετώπιση κ.λπ, εφόσον, κατά τον χρόνο της αναφοράς είχαν βάσιμους λόγους να θεωρούν ότι οι πληροφορίες σχετικά με τις αναφερόμενες παραβιάσεις ήταν αληθείς και εμπίπτουν στους τομείς που αναφέρονται στο παρόν και στην πολιτική διαχείρισης αναφορών της ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.

stOnetech

ΜΑΡΜΑΡΑ ΓΩΝΙΑΝΑΚΗ Α.Β.Ε.Ε.